

安全計画【放課後等デイサービス グッドスマイル】

◎安全点検

(1)施設・設備・事業所外環境(送迎コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)時期※ <small>※必要に応じてその都度改定及び追記を行う</small>	掲示・管理場所
運営規定	平成 29 年 5 月 1 日	必要に応じて改定	掲示:玄関 保管:マニュアル保管場所
感染症対策(マニュアル&指針)	令和 6 年 3 月 15 日	〃	掲示:事務所 保管:マニュアル保管場所
感染症発生時における業務継続計画(BCP 感染症)	令和 5 年 7 月 24 日	〃	保管:マニュアル保管場所
自然災害発生時における業務継続計画(BCP 自然災害)	〃	〃	〃
非常時災害マニュアル	平成 29 年 5 月 1 日	令和 3 年 10 月 改定	提示:玄関 事務所:マニュアル保管場所
事故発生又は再生防止マニュアル	平成 29 年 5 月 1 日	令和 5 年 11 月 1 日 改定 R5.12.1 追記	保管:マニュアル保管場所
虐待防止・身体拘束等適正化対策(マニュアル&指針)	令和 4 年 4 月 1 日	必要に応じて改定	提示:事務所 保管:マニュアル保管場所
苦情相談マニュアル	平成 29 年 5 月 1 日	令和 5 年 8 月 1 日 改定	〃
救急対応時マニュアル	〃	〃	保管:マニュアル保管場所
ハラスメント防止対策の指針	令和 3 年 3 月	必要に応じて改定	提示:事務所 保管:マニュアル保管場所
送迎マニュアル	平成 29 年 5 月 1 日	令和 4 年 9 月 24 日に改定	保管:マニュアル保管場所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1)児童への安全指導(保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

通年
・避難訓練を 2 カ月に一度実施し、デイでも災害時の対応の練習を行う。

(2)保護者への説明・共有

通年
・避難訓練実施を報告し、面談時等にもマニュアルなどの説明を行う。

◎訓練・研修

(1)訓練・研修のテーマ取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等		避難訓練		避難訓練 (津波想定訓練)		避難訓練 (洪水想定)
研修研 その他			水難研修(AED) 感染症対策 研修			感染症対策 研修
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等		避難訓練 (総合訓練、通報、消 火訓練)		防災訓練 (洪水避難計画 BCP 災害 見直し)		避難訓練
研修 その他	身体拘束・虐待防止研 修					

※1「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(4)行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

ヒヤリ・ハット報告書作成、共有 事項報告書作成、共有 各報告を情報共有アプリを用いての店舗間での共有、周知

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等)

--